

Số: /BC-UBND

Định Biên, ngày tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO

**Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại,
tố cáo và phòng, chống tham nhũng tháng 12 năm 2024
(Từ ngày 14/11/2024- 12/12/2024)**

Kính gửi: Thanh tra huyện Định Hóa

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo được xác định là nhiệm vụ chính trị quan trọng, vì vậy lãnh đạo Đảng, chính quyền địa phương thường xuyên quan tâm, nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo. Trong tháng 12 năm 2024, không có vụ việc khiếu nại, tố cáo xảy ra góp phần đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phát triển kinh tế trên địa bàn xã.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO THÁNG 12 NĂM 2024.

1. Công tác tiếp công dân (Biểu số 01/TCD, 03/TCD)

a) Kết quả tiếp công dân

Tổng số lượt tiếp định kỳ: 4; tiếp thường xuyên: 0; số người được tiếp: 0; tiếp nhận qua đường bưu chính số vụ việc: 0; số đoàn đông người được tiếp: 0 (số đoàn, số người, tiếp lần đầu, tiếp nhiều lần);

b) Phân loại đơn, vụ việc qua tiếp công dân

- Phân loại theo nội dung (tổng số đơn, số vụ việc): 0

+ Khiếu nại: 0

+ Tố cáo: 0

+ Phản ánh, kiến nghị: 0

- Phân loại theo thẩm quyền giải quyết:

+ Thuộc thẩm quyền (số đơn, số vụ việc): 0

+ Không thuộc thẩm quyền (số đơn, số vụ việc): 0

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn (Biểu số 01/XLD, 03/XLD, 03/XLD, 04/XLD)

Gồm đơn nhận được qua tiếp công dân và đơn nhận từ các nguồn khác (người viết đơn gửi qua dịch vụ bưu chính, cơ quan, tổ chức, cá nhân chuyển đến theo quy định,...): 0

a) Tổng số đơn: Kỳ trước chuyển sang: 0, tiếp nhận trong kỳ: 0

- Số đơn đã xử lý/Tổng số đơn tiếp nhận: 0

- Số đơn, số vụ việc, đủ điều kiện xử lý: 0

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:
- + Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 0
- + Số đơn, số vụ việc tố cáo: 0
- + Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 0
- Phân loại theo tình trạng giải quyết:
- + Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 0
- + Số đơn, số vụ việc đang giải quyết: 0
- + Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 0
- c) Kết quả xử lý đơn
- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 0

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền (Biểu số 01/KQGQ, 03/KQGQ, 03/KQGQ, 04/KQGQ)

Tổng số đơn, số vụ việc (khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh) đã giải quyết/tổng số đơn, số vụ việc (khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh) phải giải quyết: 0/0; tỷ lệ giải quyết: 0%.

a) Kết quả giải quyết khiếu nại (Biểu số 01/KQGQ, 03/KQGQ)

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết/tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết: 0; tỷ lệ giải quyết: 0%
- Tổng hợp quyết định giải quyết khiếu nại đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân, kiến nghị xử lý trách nhiệm, chuyển cơ quan điều tra: 0
- Phân tích kết quả giải quyết đối với các vụ việc khiếu nại lần đầu, lần 2, việc chấp hành thời hạn giải quyết khiếu nại: 0
- Kết quả thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại: Số quyết định phải thực hiện: 0, số quyết định đã thực hiện xong: 0; qua thực hiện đã thu hồi cho Nhà nước: 0, trả lại cho tập thể cá nhân: 0; số người đã bị xử lý trách nhiệm, đã khởi tố: 0

b) Kết quả giải quyết tố cáo (03/KQGQ, 04/KQGQ)

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết/tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết: 0/0; tỷ lệ giải quyết: 0;
- Tổng hợp kết luận nội dung tố cáo đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân, kiến nghị xử lý trách nhiệm: 0
- Phân tích kết quả giải quyết đối với các vụ việc tố cáo lần đầu, tố cáo tiếp, việc chấp hành thời hạn giải quyết tố cáo: 0
- Kết quả thực hiện kết luận nội dung tố cáo: Số kết luận phải thực hiện: 0, số kết luận đã thực hiện xong: 0; số tiền, đất đã thu hồi cho nhà nước: 0, trả lại cho tập thể cá nhân: 0; số người đã bị xử lý trách nhiệm: 0

c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh (nếu có)

Tổng số vụ việc/nội dung kiến nghị, phản ánh số vụ việc/nội dung đã giải quyết: 0; tổng hợp một số kết quả (nếu có).

4. Bảo vệ người tố cáo (nếu có)

Tổng số người được bảo vệ (người tố cáo, thân nhân của người tố cáo): 0; trong đó: Số người được áp dụng biện pháp bảo vệ vị trí công tác, việc làm: 0; số người được áp dụng biện pháp bảo vệ tính mạng, sức khỏe, tài sản, danh dự, nhân phẩm: 0

5. Kết quả thực hiện Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 14/10/2021 của

UBND huyện Định Hóa về triển khai thực hiện Đề án số 06-ĐA/TU ngày 28/6/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Thái Nguyên về “Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2021-2025”, được thực hiện như sau:

- UBND xã phân công 01 công chức văn phòng, thống kê trực tiếp thường xuyên tại nơi tiếp công dân.

- Có nơi tiếp công dân riêng, có trang thiết bị phục vụ tiếp dân đầy đủ, địa điểm tiếp công dân thuận tiện.

- UBND xã đã ban hành Quyết định số 226/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của Chủ tịch UBND xã Định Biên về việc ban hành quy chế tiếp công dân và niêm yết công khai tại nơi tiếp công dân. Ngày 25/4/2024 UBND xã đã ban hành Quyết định số 61/QĐ-UBND về ban hành nội quy tiếp công dân thay thế hành Quyết định số 226/QĐ-UBND ngày 31/12/2020. Ngày 9/08/2024, UBND xã đã ban hành Quyết định về việc ban hành Quy chế Phối hợp Tiếp công dân và xử lý đơn thư tại Phòng tiếp công dân xã Định Biên.

Ngày 07/11/2024 ban hành Kế hoạch số 110/KH-UBND về việc Triển khai thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 28/8/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã Định Biên

- Ban hành Lịch tiếp công dân tháng 12, lịch tiếp thường xuyên, tiếp định kỳ và đột xuất của chủ tịch UBND xã và niêm yết công khai tại nơi tiếp công dân theo quy định.

- Có sổ theo dõi tiếp công dân theo đúng quy định.

- Sổ theo dõi đơn thư: Có sổ theo dõi đơn thư theo quy định.

+ Đơn kiến nghị, phản ánh: không

+ Đơn khiếu nại: không phát sinh

+ Đơn tố cáo: không phát sinh.

- Việc thực hiện hòa giải về tranh chấp đất đai ở cơ sở: Không phát sinh

- Đã niêm yết đường dây nóng tiếp nhận kiến nghị, phản ánh về tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

Trong tháng 12 năm 2024, trên địa bàn xã không xảy ra vụ việc phức tạp góp phần đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại địa phương.

Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo được UBND xã quan tâm.

UBND xã bố trí phòng tiếp công dân riêng theo đúng quy định. Thực hiện kịp thời, hiệu quả các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo.

Lịch tiếp công dân của lãnh đạo cơ quan đã được đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của xã.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Dự báo trong thời gian tiếp theo, trên địa bàn xã không xảy ra khiếu nại, tố cáo.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THÁNG THỜI GIẠN TỚI.

1. Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Kế hoạch số 226/KH-UBND của UBND huyện về triển khai thực hiện Đề án số 06-ĐA/TU ngày 28/6/2031 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Thái Nguyên về “*Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh.*”

2. Tiếp tục triển khai, tuyên truyền Luật khiếu nại ngày 11/11/ 2011; Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Luật Tố cáo ngày 12/6/2018; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật tố cáo; Nghị định 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật khiếu nại và các văn bản hướng dẫn thi hành đến cán bộ, nhân dân, nhằm nâng cao nhận thức chính sách pháp luật cho nhân dân và hạn chế tình trạng khiếu kiện đông người, vượt cấp.

3. Thực hiện tốt chế độ báo cáo theo quy định tại Thông tư số 03/TT-TTCT của Thanh tra Chính phủ “*Quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng*”.

4. Thực hiện tốt Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND huyện Định Hóa về triển khai thực hiện Đề án số 06-ĐA/TU ngày 28/6/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Thái Nguyên về “*Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2021-2025*”.

5. Thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 28/8/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã.

Trên đây là báo cáo công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo tháng 12 năm 2024, nhiệm vụ thời gian tới của UBND xã Định Biên./.

Nơi nhận:

- Thanh tra huyện;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ma Thịnh Giáp

