

Số: /BC-UBND

Định Biên, ngày tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO

Tự Kiểm tra trên môi trường số đối với việc tiếp nhận xử lý văn bản trên hệ thống quản lý văn bản điều hành (QLVB); Việc quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử trên địa bàn xã Định Biên năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 12/11/2024 của UBND xã Định Biên về việc Tự Kiểm tra trên môi trường số đối với việc tiếp nhận xử lý văn bản trên hệ thống quản lý văn bản điều hành (QLVB); Việc quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử trên địa bàn xã Định Biên năm 2024. UBND xã Định Biên báo cáo như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG HOẠT ĐỘNG HỆ THỐNG QLVB:

Hệ thống quản lý văn bản điều hành cung cấp đầy đủ các chức năng cơ bản, hữu ích cho công tác quản lý văn bản đi, đến và điều hành hoạt động của UBND xã Định Biên. Ngoài ra, hệ thống còn cung cấp thêm một số ứng dụng hỗ trợ mở rộng giúp cho người dùng quản lý văn bản và điều hành được tốt hơn.

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC:

1. Nâng cao năng lực quản lý, điều hành của các cơ quan nhà nước:

- 100% cán bộ, công chức ứng dụng tốt công nghệ thông tin trong công tác hành chính.
- Từ đầu năm đến nay UBND xã đã tiếp nhận 3027 văn bản đến, 942 văn bản đi các loại (trừ văn bản mật).

2. Hạ Tầng kỹ thuật:

- Có 100% các bộ phận chuyên môn, các phòng làm việc của xã có kết nối internet.
- Thiết bị phục vụ cho việc ứng dụng phần mềm đủ để đáp ứng yêu cầu.

3. Xây dựng và duy trì ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của UBND xã:

- Trên 100% văn bản, tài liệu của UBND xã trao đổi qua hệ thống QLVB. Các văn bản được sử dụng chữ ký số và ban hành trên qua hệ thống.
- UBND xã đã tạo lịch làm việc hàng tháng, hàng quý trên hệ thống QLVB.

- Tạo lập hồ sơ công việc điện tử trên hệ thống QLVB được thực hiện thường xuyên.

4. Trang thông tin điện tử

Trang thông tin điện tử xã Định Biên hoạt động theo Quy chế, có Quyết định thành lập Ban biên tập do đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã làm trưởng ban, phó ban là đồng chí Phó Bí thư đoàn thanh niên, thành viên là các ngành, đoàn thể.

UBND xã đã phân công công chức Văn hoá – xã hội phụ trách trang thông tin điện tử của xã. Thường xuyên cập nhật những thông tin về tình hình phát triển Kinh tế - xã hội của địa phương, công khai đầy đủ các nội dung theo quy định như: Lịch tiếp công dân, công khai ngân sách nhà nước, các nội dung tuyên truyền về Cải cách hành chính...

II. ĐÁNH GIÁ – NHẬN XÉT:

1. Ưu điểm:

- Có thể sử dụng bằng các thiết bị smart phone, máy tính bản qua đó tạo được sự tiện lợi trong việc tra cứu văn bản, điều hành, xử lý văn bản mọi lúc mọi nơi.

- Có tác dụng trợ giúp tốt cho lãnh đạo dễ dàng chỉ đạo, giao việc, theo dõi tình hình xử lý công việc của cán bộ công chức, phòng, ban, kiểm tra được quá trình xử lý văn bản, theo dõi mức độ xử lý của người nhận văn bản.

- Giảm được việc in ấn, photo tài liệu, giảm thời gian phát hành văn bản đi/đến.

2. Hạn chế,

Còn một số đồng chí cán bộ, cán bộ, công chức chưa có ý thức tự giác học hỏi, chưa quan tâm thực hiện việc sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành xã.

III. MỘT SỐ CÔNG VIỆC TẬP TRUNG TRONG THỜI GIAN TỚI:

- Tiếp tục đẩy mạnh sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành. Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn về mặt chuyên môn theo từng thời điểm dựa trên tình hình thực tế.

- Quán triệt thủ trưởng, cán bộ, công chức các cơ quan tăng cường học tập, nghiên cứu các thông tin, nâng cao các kỹ năng về công nghệ thông tin.

- Tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động nội bộ của mỗi cơ quan nhà nước, trong trao đổi giữa các cơ quan nhà nước với nhau hoặc giữa cơ quan nhà nước với các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân khác.

Trên đây là báo cáo Tự Kiểm tra trên môi trường số đối với việc tiếp nhận xử lý văn bản trên hệ thống quản lý văn bản điều hành (QLVB); Việc quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử trên địa bàn xã Định Biên năm 2024./.

Nơi nhận:

- TT Đảng uỷ, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Lưu: VP.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ma Lăng Hiễn