

Số: 34 /BC-UBND

Định Biên, ngày 09 tháng 04 năm 2024

BÁO CÁO

Thực hiện Nghị định số 119-CP ngày 16/9/1994 của Chính phủ về quản lý, sử dụng hồ sơ địa giới, bản đồ địa giới và mốc địa giới hành chính các cấp.

Thực hiện Công văn số:1989/UBND-NV ngày 08 /4/2024 của UBND huyện Định Hóa về việc báo cáo thực hiện Nghị định số 119/CP ngày 16/09/1994 của Chính Phủ về ban hành Quy định về việc quản lý, sử dụng hồ sơ địa giới, bản đồ địa giới và mốc địa giới hành chính các cấp;

Căn cứ số 28/TCCP-ĐP ngày 17/03/1995 của Ban tổ chức - Cán bộ Chính phủ về hướng dẫn việc thực hiện ND số 119/CP;

Căn cứ số 121/CQĐP ngày 15/01/1997 của Ban tổ chức chính quyền tỉnh Thái Nguyên về hướng dẫn việc quản lý, bảo quản và sử dụng hồ sơ địa giới, bản đồ địa giới mốc ĐGHC các cấp tỉnh Thái Nguyên;

Tổng kết triển khai thực hiện Nghị định số 119-CP ngày 16/9/1994 của Chính phủ về quản lý, sử dụng hồ sơ địa giới, bản đồ địa giới và mốc địa giới hành chính các cấp trên địa bàn, Ủy ban nhân dân xã Định Biên báo cáo như sau:

I. KHÁI QUÁT VỀ ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH VÀ CÔNG TÁC QUẢN LÝ HỒ SƠ, BẢN ĐỒ, MỐC ĐỊA GIỚI ĐVHC CÁC CẤP

1. Mặt thuận lợi

Công tác quản lý hồ sơ địa chính tại xã được bảo quản, lưu trữ tốt có trang bị 01 hòm tôn để bảo quản lưu trữ hồ sơ ĐGHC do Chủ tịch UBND trực tiếp bảo quản, lưu trữ, cán bộ địa chính là người được giao trách nhiệm quản lý, bảo quản hồ sơ ĐGHC và báo cáo Chủ tịch khi có yêu cầu về công việc khai thác thông tin. Khi có tổ chức, cá nhân đến liên hệ khai thác thông tin phải có giấy giới thiệu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền được sự đồng ý của lãnh đạo UBND và xin ý kiến của phòng ban chuyên môn. Công tác lưu trữ mang tính bảo mật nhà nước do đó người đứng đầu Chủ tịch UBND là người chịu trách nhiệm trước cấp trên về bảo quản, quản lý hồ sơ Địa giới hành chính. Khi có thay đổi về Cán bộ địa chính công tác bàn giao giữa giữa cán bộ Địa chính và lãnh đạo có sự chứng kiến của văn phòng UBND và các cấp có liên qua đến công tác bàn giao hồ sơ ĐGHC.

2. Khó khăn, vướng mắc:

Do công tác Địa chính thường xuyên chuyển đổi vị trí công tác. Việc kiểm tra các mốc tọa độ ĐGHC chưa được thường xuyên do các mốc nằm ở trên đồi cao đường đi lại khó khăn cho công tác kiểm tra.

II. VỀ HỒ SƠ ĐỊA GIỚI ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH CÁC CẤP:

1. Số lượng hồ sơ, bản đồ, mốc địa giới đơn vị hành chính các cấp đã lập tại thời điểm kết thúc thực hiện Chỉ thị số 364/CT ngày 06/11/1991 của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng về giải quyết những tranh chấp đất đai liên quan đến địa giới hành chính tỉnh, huyện, xã (tính đến ngày 31/12/1996).

Đối với xã Định Biên:

- Hồ sơ địa giới ĐVHC: 01 bộ.
- Mốc địa giới ĐVHC: 04 mốc, trong đó: (số lượng phân theo loại mốc 2 mặt, 3 mặt, 4 mặt,...)
- Mốc 02 mặt: Không có mốc 02 mặt.
- Mốc 03 mặt gồm:
 - + 03X.15: Giáp xã Đồng Thịnh; xã Định Biên; xã Bảo Linh, số hiệu mốc (ĐT-ĐB-BL)
 - + 03X.16: Giáp xã Đồng Thịnh; xã Bình Yên; xã Định Biên, số hiệu mốc (ĐT-BY-ĐB)
 - + 03X.17: Giáp xã Định Biên; xã Đồng Thịnh; xã Bảo Linh, số hiệu mốc (ĐB-ĐT-BL)
 - + 03X.31: Giáp xã Định Biên; xã Bình Yên; xã Đồng Thịnh, số hiệu mốc (ĐB-BY-ĐT)

2. Bản đồ địa giới ĐVHC: 01 tờ.

Tỷ lệ: 1:50 000. Thuộc mảnh bản đồ: F-48-80-A.

3. Công tác lập mới, chỉnh lý bổ sung hồ sơ, bản đồ, mốc địa giới ĐVHC các cấp theo quyết định của cấp có thẩm quyền về thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới ĐVHC các cấp và theo kết quả xác định địa giới ĐVHC tại các khu vực chưa thống nhất địa giới hành chính các cấp.

4. Số lượng hồ sơ, bản đồ, mốc địa giới đơn vị hành chính các cấp đã lập tính đến ngày 31/12/2023 không thay đổi.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG HỒ SƠ ĐỊA GIỚI, BẢN ĐỒ ĐỊA GIỚI VÀ MỐC ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH CÁC CẤP

1. Về công tác lưu trữ, bảo quản và bàn giao khi thay đổi người đứng đầu đơn vị lưu trữ hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính các cấp.

2. Về việc khai thác, sử dụng hồ sơ, bản đồ (sao chụp, in phóng thành các loại bản đồ khác) phục vụ cho mục đích phát triển kinh tế - xã hội và xác định địa giới đơn vị hành chính.

3. Công tác lập mới, chỉnh lý bổ sung hồ sơ, bản đồ, mốc địa giới đơn vị hành chính các cấp theo quyết định của cấp có thẩm quyền về thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới ĐVHC các cấp và theo kết quả xác định địa giới ĐVHC tại các khu vực chưa thống nhất địa giới hành chính các cấp; việc xử lý

khi phát sinh tình huống hồ sơ, bản đồ, mốc địa giới hành chính bị mất, hư hỏng. Không.

4. Về quản lý mốc địa giới hành chính các cấp; công tác tu bổ, khôi phục mốc bị mất, xê dịch: Không

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định cụ thể của Nghị định số 119-CP và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan, trong đó đề nghị tập trung nghiên cứu, đề xuất các nội dung cụ thể về:

- Công tác lưu trữ, quản lý, khai thác hồ sơ địa giới hành chính các cấp.
- Công tác bàn giao, sử dụng hồ sơ địa giới hành chính các cấp làm cơ sở xác định địa giới hành chính, giải quyết các vấn đề phát sinh do có sự không thống nhất giữa các loại tài liệu có trong hồ sơ hoặc giữa hồ sơ, bản đồ với thực tế quản lý.
- Về phương tiện lưu trữ, kinh phí hoạt động, công chức quản lý, sử dụng.
- Hàng năm nên có nguồn kinh phí để phục vụ cho công tác bảo quản, kiểm tra thực địa đối với các mốc ngoài thực địa.

Đề xuất sớm bàn giao hồ sơ địa giới hành chính theo Quyết định 513/QĐ-TTg ngày 02/05/2012 của Thủ tướng Chính phủ cho cấp xã để thực hiện việc quản lý hồ sơ địa giới hành chính được đảm bảo và thống nhất các xã, huyện, tỉnh đã xây dựng.

Trên đây là báo cáo thực hiện Nghị định số 119-CP ngày 16/9/1994 của Chính phủ về quản lý, sử dụng hồ sơ địa giới, bản đồ địa giới và mốc địa giới hành chính các cấp của xã Định Biên./.

Nơi nhận:

- Phòng nội vụ (B/C)
- Lưu VP-UBND- ĐC

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ma Thịnh Giáp