

Số: 40 /KH-UBND

Định Biên, ngày 04 tháng 4 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (Sipas) xã Định Biên năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 28/3/2024 của UBND huyện Định Hóa Kế hoạch duy trì cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (Sipas) huyện Định Hóa năm 2024

UBND xã Định Biên ban hành Kế hoạch duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính xã Định Biên năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Chính phủ giai đoạn 2021 - 2030; Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025, Kế hoạch CCHC huyện Định Hóa giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch CCHC xã Định Biên đảm bảo đạt được mục tiêu đề ra.

- Duy trì và nâng cao kết quả những tiêu chí, tiêu chí thành phần có điểm số cao; khắc phục những tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm hoặc có điểm số thấp. Phấn đấu, năm 2024 Chỉ số CCHC tăng cả về điểm số, thứ hạng, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của huyện giữ vững so với năm 2023.

##### 2. Yêu cầu

- Đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành của cấp ủy Đảng, Chính quyền các cấp, gắn trách nhiệm của người đứng đầu vào việc thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 12/01/2024 của UBND xã ban hành Kế hoạch CCHC xã Định Biên năm 2024 và các văn bản chỉ đạo của UBND xã về duy trì, cải thiện, nâng cao các Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2024.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung tại Công văn số 823/CV-UBND ngày 23/02/2024 về triển khai thực hiện Thông báo kết luận số 53/TB-VPCP ngày 15/02/2024 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ Thông báo kết luận của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ tại Phiên họp thứ bảy ngày 02/02/2024.

- Tiếp tục thực hiện đồng bộ các giải pháp đẩy mạnh CCHC, cải cách TTHC. Với phương châm đổi mới tư duy từ nền “hành chính quản lý” sang “hành chính phục

vụ”, xây dựng chính quyền đồng hành, phục vụ, hướng tới sự hài lòng của doanh nghiệp và người dân, thực hiện tốt cơ chế “một cửa liên thông”, tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và rút ngắn thời gian thực hiện thủ tục đầu tư. Đồng thời, chú trọng nâng cao trình độ chuyên môn, trách nhiệm, đạo đức công vụ, tinh thần làm việc và văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhất là đối với cán bộ tại bộ phận “một cửa”, “một cửa hiện đại” của xã.

- Các ban ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn biệt là công chức chủ trì các nội dung, lĩnh vực của Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính đánh giá đúng thực trạng, kết quả thực hiện các nội dung liên quan và chủ động, tích cực trong tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện; đề ra các giải pháp, biện pháp cụ thể, tổ chức triển khai tại từng bộ phận nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả (tăng điểm số, tăng thứ hạng) các lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số thuộc trách nhiệm của ngành.

- Bám sát các tiêu chí theo dõi, đánh giá của Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính và các văn bản hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh, của huyện, của xã về CCHC.

- Phân công rõ trách nhiệm và nhiệm vụ theo nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả” cho từng bộ phận và từng cán bộ, công chức, viên chức nhằm khắc phục những tiêu chí, những nội dung mất điểm, có điểm số thấp, những hạn chế của Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính đã chỉ ra.

## **II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

*(Có Biểu phân công nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)*

## **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

**1.** Tiếp tục nâng cao nhận thức của cấp ủy, chính quyền, đội ngũ cán bộ, công chức, đặc biệt là phát huy vai trò, trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính trong thực hiện nhiệm vụ CCHC và trong việc cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính công.

**2.** Triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Chương trình CCHC tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 24/12/2022 của UBND tỉnh Thái Nguyên Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên năm 2023; Quyết định số 8084/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện Định Hóa về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Định Hóa giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 09/01/2024 của UBND huyện Định Hóa về Kế hoạch cải cách hành chính huyện Định Hóa năm 2024; Chương trình hành động số 07-CTr/HU ngày 12/7/2021

của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Định Hóa về việc thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 31/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 19/7/2021 của UBND huyện về Chương trình chuyển đổi số huyện Định Hóa giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 và các Kế hoạch của UBND xã năm trong thực hiện các nhiệm vụ trên.

**3.** Tiếp tục thực hiện đồng bộ các giải pháp đẩy mạnh CCHC, cải cách TTHC. Với phương châm đổi mới tư duy từ nền “hành chính quản lý” sang “hành chính phục vụ”, xây dựng chính quyền đồng hành, phục vụ, hướng tới sự hài lòng của doanh nghiệp và người dân, thực hiện tốt cơ chế “một cửa liên thông”, tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và rút ngắn thời gian thực hiện thủ tục đầu tư. Đồng thời, chú trọng nâng cao trình độ chuyên môn, trách nhiệm, đạo đức công vụ, tinh thần làm việc và văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, nhất là đối với cán bộ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

**4.** Tập trung rà soát, đề xuất đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC; nâng cao chất lượng, hiệu quả tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC tại Bộ phận một cửa của xã. Tập trung công tác tự kiểm tra công vụ, thanh tra, kiểm tra đạo đức, văn hóa công vụ, những việc cán bộ, công chức không được làm, quy tắc nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức để kịp thời chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tập trung vào kiểm tra việc “tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, công việc phục vụ người dân, doanh nghiệp”; đồng thời đề xuất xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, có biểu hiện né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, không dám làm; giải quyết công việc chậm, muộn, yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp thành phần hồ sơ trái quy định, tiêu cực, gây phiền hà, những nhiễu.

**5.** Đổi mới mạnh mẽ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC phục vụ người dân và doanh nghiệp. Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC làm cơ sở để người dân, tổ chức không phải cung cấp lại thông tin mà trước đó đã giải quyết TTHC thành công. Rà soát, đảm bảo cung cấp dịch vụ công trực tuyến thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp, qua đó nâng cao chất lượng, hiệu quả và cung cấp dịch vụ công trực tuyến ngày càng thực chất hơn.

**6.** Công khai 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết và các nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, minh bạch quy trình, thủ tục, lệ phí, thời gian, tiến độ, người giải quyết, trách nhiệm của từng cá nhân cán bộ công chức giải quyết. 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được thực hiện tiếp nhận, giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

theo quy định. Qua đó góp phần tạo đột phá trong cải cách TTHC; giải quyết tốt quyền và lợi ích chính đáng của công dân, tổ chức, doanh nghiệp.

**7.** Tiếp tục tổ chức đánh giá mức độ hài lòng về sự phục vụ hành chính của UBND xã nhằm đánh giá thực chất, khách quan chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công của UBND xã, đồng thời nắm bắt được yêu cầu, mong muốn của người dân, tổ chức. Từ đó có các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ hành chính công, đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu, lợi ích của người dân, tổ chức nâng cao sự hài lòng về sự phục vụ hành chính.

**8.** Rà soát, kiến nghị xử lý những vướng mắc, bất cập trong hệ thống văn bản pháp luật. Nâng cao chất lượng ban hành văn bản pháp luật; nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

**9.** Tập trung tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, công khai đầy đủ văn bản pháp luật, cơ chế, chính sách rộng rãi đến mọi đối tượng và người dân trên địa bàn huyện, xã biết và thực hiện; Tổ chức tuyên truyền, triển khai đầy đủ nội dung Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở đến các xóm trên địa bàn; đồng thời đẩy mạnh kiểm tra, giám sát việc thực hiện Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở tại UBND xã.

**10.** Tập trung rà soát, đề xuất đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền trong giải quyết công việc. Tiếp tục thực hiện rà soát, sắp xếp, kiện toàn, tổ chức lại tổ chức bộ máy và chức năng, nhiệm vụ theo quy định; đẩy mạnh thực hiện phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước; tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế. Tập trung đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm.

**11.** Triển khai thực hiện Nghị định 33/2023/NĐ-CP quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố, trên địa bàn xã.

**12.** Đẩy nhanh tiến độ triển khai các cơ sở dữ liệu trên địa bàn xã để hình thành các hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung. Nghiên cứu thực hiện hoạt động kiểm tra của cơ quan nhà nước thực hiện trên môi trường số theo đúng mục tiêu Chương trình CCHC của tỉnh. Tiếp tục triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030./.

**13.** Cân đối, bố trí nguồn lực thực hiện công tác CCHC năm 2024.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các ban ngành, công chức chuyên môn:**

- Căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này, Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 09/01/2024 của UBND huyện, Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 12/01/2024 của UBND xã và các văn bản triển khai về công tác CCHC, khẩn trương

thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ nhiệm vụ đề ra và định kỳ báo cáo tình hình thực hiện trong báo cáo công tác CCHC theo quy định.

- Giao các công chức: Văn phòng- Thống kê, Tư pháp- Hộ tịch, Tài chính - Kế toán, Văn hóa – xã hội, Địa chính-Xây dựng và đơn vị liên quan có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về điểm số các tiêu chí, tiêu chí thành phần được giao chủ trì, theo dõi.

## **2. Nhiệm vụ cụ thể như sau:**

### **2.1. Văn phòng-Thống kê**

- Đôn đốc các bộ phận, công chức chuyên môn thực hiện Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 12/01/2024 của UBND xã ban hành Kế hoạch CCHC xã Định Biên năm 2024, tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện và Phòng Nội vụ theo quy định.

- Đôn đốc thực hiện các giải pháp, biện pháp nâng cao hiệu quả và tăng cường công tác tự kiểm tra đối với công tác CCHC; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đẩy mạnh tuyên truyền, kiểm tra công tác CCHC hàng năm.

- Đôn đốc các bộ phận chuyên môn căn cứ vào bộ tiêu chí chấm Chỉ số CCHC của xã, Thực hiện các giải pháp đồng bộ khắc phục những hạn chế còn tồn tại trong năm 2023, đưa ra giải pháp thiết thực nhằm duy trì, nâng cao cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính cấp xã năm 2024.

- Rà soát, đề xuất đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền trong giải quyết; tiếp tục thực hiện rà soát, sắp xếp, kiện toàn, tổ chức lại tổ chức bộ máy và chức năng, nhiệm vụ của từng công chức và người hoạt động không chuyên trách; đẩy mạnh thực hiện phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước; tiếp tục triển khai thực hiện tinh giản biên chế. Tập trung tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm.

- Hướng dẫn các bộ phận thực hiện công tác thi đua khen thưởng đúng theo quy định, đảm bảo tất cả các hồ sơ phát sinh phải được cập nhập trên dịch vụ công trực tuyến.

- Tập trung nâng cao hiệu quả cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã; thực hiện tốt việc kiểm soát, rà soát, đơn giản hóa TTHC đảm bảo hoàn thành kế hoạch đề ra.

- Đôn đốc các bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần; Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả nhằm nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đối với tổ chức, cá nhân.

- Đôn đốc, hướng dẫn các bộ phận thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC. Kịp thời tổng hợp khó khăn,

vướng mắc báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định để đảm bảo lộ trình thực hiện theo quy định.

- Đơn đốc việc đánh giá, áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

## **2.2. Tài chính- Kế toán**

Tham mưu UBND huyện thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

- Thực hiện công khai minh bạch theo quy định của Luật Ngân sách và các quy định có liên quan.

- Tập trung các biện pháp tăng nguồn thu, giảm chi thường xuyên, tăng chi cho đầu tư phát triển; chống tiêu cực, tham nhũng trong việc sử dụng tài chính công. Tăng cường các giải pháp quản lý tài chính, ngân sách nhà nước, chống thất thoát, chống tiêu cực, lãng phí trong sử dụng tài chính công và cơ cấu lại chi cho đầu tư phát triển đảm bảo yêu cầu của Chính phủ, Bộ Tài chính đề ra.

## **2.3. Văn hóa- Xã hội, Văn phòng-Thống kê**

- Tiếp tục tham mưu các giải pháp đảm bảo thực hiện mục tiêu của Chương trình hành động số 07- CTr/HU ngày 12/7/2021 của BCH Đảng bộ huyện Định Hóa về thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 31/12/2020 của BCH Đảng bộ tỉnh về Chương trình chuyển đổi số giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 156/KH- UBND ngày 19/7/2021 của UBND huyện thực hiện Chương trình chuyển đổi số huyện Định Hóa giai đoạn 2021 – 2025, định hướng đến năm 2030.

- 100% các cán bộ, công chức và người lao động sử dụng phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, đảm bảo 100% văn bản đi, đến được gửi, nhận trên môi trường mạng, có sử dụng chữ ký số, chứng thư số chuyên dùng.

- Đẩy mạnh việc sử dụng các ứng dụng trong nội bộ cơ quan nhà nước, góp phần tiết kiệm thời gian, chi phí hoạt động, đổi mới phương thức làm việc: Hệ thống Quản lý văn bản đi đến và điều hành tỉnh Thái Nguyên; Hệ thống thư điện tử tại địa chỉ: <http://mail.thainguyen.gov.vn>; Cổng/trang thông tin điện tử; Sổ tay Đảng viên điện tử...

- Có giải pháp cụ thể đảm bảo tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 100% (đối với thủ tục hành chính tiếp nhận tại Bộ phận một cửa cấp xã); Trên 50% tổng số hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ những hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước); 100% cơ sở dữ liệu dùng chung được kết nối, chia sẻ trên toàn xã.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số, công dân số, tổ chức triển khai Kế hoạch số 222/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên năm 2024, Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 01/2/2024 của UBND

huyện Kế hoạch chuyển đổi số Định Hóa năm 2024. Tăng cường công tác tuyên truyền triển khai Đề án 06 của Thủ tướng Chính phủ Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa xã. Duy trì và vận hành hệ thống giao ban điện tử trực tuyến, đường truyền số liệu chuyên dùng của xã.

- Hướng dẫn các xóm quy trình rà soát hộ nghèo, cận nghèo, công khai danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định.

- Tăng cường việc thực hiện các chế độ, chính sách khám chữa bệnh, cấp thẻ bảo hiểm y tế đối với các đối tượng trẻ em dưới 6 tuổi, người có công, thuộc hộ nghèo, dân tộc thiểu số.

Tăng cường công tác tuyên truyền, duy trì nâng cao chất lượng các chuyên mục trên trang thông tin điện tử, chuyên mục, bài, bản tin về CCHC và các chỉ số PARINDEX, PAPI, công tác chuyển đổi số

#### **2.4. Tư pháp- Hộ tịch**

- Tăng cường kiểm tra, rà soát, xử lý, hệ thống hóa văn bản QPPL; đẩy mạnh công tác phổ biến giáo dục pháp luật và công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Rà soát, kiến nghị xử lý những vướng mắc, bất cập trong hệ thống văn bản pháp luật. Nâng cao chất lượng ban hành văn bản pháp luật; nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Tham mưu cho UBND xã chỉ đạo; hướng dẫn; kiểm tra; đôn đốc các bộ phận trong công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; công tác công khai văn bản pháp luật, cơ chế, chính sách đến mọi đối tượng và người dân trên địa bàn xã biết và thực hiện.

- Đôn đốc các bộ phận đẩy mạnh thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; đảm bảo 80% trở lên số xã cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

- Tham mưu cho UBND xã thực hiện tốt chức năng quản lý nhà nước về phòng, chống tham nhũng; hướng dẫn, đôn đốc các ban ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức tăng cường các biện pháp ngăn chặn, phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong các cơ quan, đơn vị;

- Tuyên truyền, phổ biến, triển khai thực hiện có hiệu quả các nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định của Đảng; các văn bản pháp luật về phòng, chống tham nhũng; Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn thi hành đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị và nhân dân trên địa bàn.

- Tham mưu triển khai thực hiện tốt Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND huyện về Đề án số 06-ĐA/TU ngày 28/6/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về “Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2025”; tập trung tham mưu giải quyết dứt điểm các khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền không để xảy ra vụ việc phức tạp, tồn đọng kéo dài.

### **2.5. Các trường học**

- Triển khai thực hiện đồng bộ các giải pháp cụ thể nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo đảm bảo cho trẻ em trong độ tuổi đi học được đến trường.

- Đẩy mạnh thực hiện Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường nhằm nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công về giáo dục, đào tạo: Cải thiện điều kiện tối thiểu của các trường, đặc biệt chú trọng các tiêu chí sĩ số lớp, cơ sở vật chất, nước uống, vệ sinh... tình trạng chạy trường, chạy lớp.

- Tăng cường công khai các khoản thu, chi tài chính của nhà trường, lớp với phụ huynh học sinh, giữ mối liên hệ thường xuyên, mật thiết giữa giáo viên và phụ huynh học sinh; kiểm soát chặt chẽ việc dạy thêm, học thêm trên địa bàn xã.

### **2.6. Địa chính-Xây dựng**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Đề án tăng cường Quản lý nhà nước về Bảo vệ môi trường trên địa bàn xã giai đoạn 2021 - 2025.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC; Thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định;

- Thực hiện công khai Quy hoạch, Kế hoạch sử dụng đất và các Quyết định giao, cho thuê đất, bồi thường, hỗ trợ và tái định cư kịp thời, chính xác.

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến rộng rãi Luật Đất đai, Luật Tài nguyên nước, Luật Bảo vệ môi trường và các văn bản có liên quan. Tăng cường công khai, minh bạch và thực hiện việc kiểm tra, giám sát quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, quy trình thu hồi đất. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong lĩnh vực quản lý tài nguyên và môi trường.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc quy định về giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai, môi trường, khoáng sản và tài nguyên nước; kiểm tra, giám sát chặt chẽ đội ngũ cán bộ, công chức và xử lý nghiêm trường hợp gây phiền hà, nhũng nhiễu trong thực hiện giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai. Tham mưu, giải quyết các điểm có tranh chấp, khiếu kiện về đất đai theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.



- Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết; Phối hợp rà soát, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC để thúc đẩy việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

### **2.7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức thành viên**

Phát huy vai trò của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức thành viên trong việc tuyên truyền, vận động nhân dân giám sát đối với hoạt động của cơ quan Nhà nước, việc thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức; đồng thời tuyên truyền, nâng cao nhận thức của người dân về quyền, nghĩa vụ của công dân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính xã Định Biên năm 2024./.

#### ***Nơi nhận:***

- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- LĐ UBND xã;
- UBMTTQ xã và các Đoàn thể;
- Cán bộ, công chức;
- Lưu: VP.UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Ma Thịnh Giáp**

**PHỤ LỤC****PHÂN CÔNG THỰC HIỆN KẾ HOẠCH DUY TRÌ, CẢI THIỆN VÀ NÂNG CAO CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, CHỈ SỐ HÀI LÒNG VỀ SỰ PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH XÃ ĐỊNH BIÊN NĂM 2024***(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 40 /KH-UBND ngày 04 tháng 4 năm 2024 của UBND xã Định Biên)*

Số TT	Nội dung công việc	Yêu cầu năm 2023	Thời gian muộn nhất hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Bộ phận chủ trì	Công chức phối hợp
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>				
1	Đề xuất các giải pháp, sáng kiến trong công tác cải cách hành chính đáp ứng yêu cầu theo tiêu chí của Chỉ số CCHC đề ra	Tối thiểu 01 sáng kiến cấp cơ sở về CCHC	Theo kế hoạch của huyện, của tỉnh	VP-TK	Cán bộ, công chức
2	Bám sát các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch CCHC năm 2024 triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả, chất lượng, hoàn thành các nhiệm vụ	Hoàn thành 100% nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch	Năm 2024	VP-TK	Cán bộ, công chức
4	Hoàn thành các nhiệm vụ được UBND huyện giao đảm bảo hiệu quả, chất lượng	Hoàn thành 100% nhiệm vụ tỉnh giao	Năm 2024	VP-TK	Cán bộ, công chức
5	Kiểm tra theo Kế hoạch trên 30% số cán bộ công chức về kết quả thực hiện CCHC	Kiểm tra đạt 100% số cán bộ, công chức mà kế hoạch kiểm tra đề ra	Quý III năm 2024	VP-TK	Cán bộ, công chức
6	Kiểm tra theo đột xuất trên 20% số cán bộ, công chức về kết quả thực hiện CCHC	Kiểm tra đạt 100% số cán bộ, công chức mà kế hoạch kiểm tra đề ra	Quý II, III, IV năm 2024	VP-TK	Cán bộ, công chức
7	Bám sát các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ	Hoàn thành 100% nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch	Năm 2024	VP-TK	Cán bộ, công chức

	số hài lòng về sự phục vụ hành chính triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả, chất lượng, hoàn thành các nhiệm vụ				
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>				
8	Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL của huyện, của xã. Tăng cường công tác tự kiểm tra, kiểm tra văn bản QPPL theo thẩm quyền; thực hiện rà soát văn bản QPPL theo chuyên đề; đôn đốc, hướng dẫn các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã đảm bảo tính thống nhất, hiệu quả và tính khả thi của hệ thống văn bản QPPL	Hoàn thành 100% nhiệm vụ của kế hoạch đề ra	Năm 2024	Tư pháp-Hộ tịch	Cán bộ, công chức
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
9	Công khai đầy đủ, đúng quy định toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên cổng thông tin điện tử của xã, trang thông tin điện tử của UBND xã và tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Công bố công khai TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước	Công khai 100% số TTHC	Năm 2024	VP-TK	Cán bộ, công chức
10	Kịp thời kiến nghị đề xuất, đơn giản hóa các thủ tục hành chính	Có kiến nghị đề xuất được tỉnh ghi nhận	Năm 2024	VP-TK	Cán bộ, công chức
11	Công khai 100% tiến độ, kết quả giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công trực tuyến	Công khai đầy đủ, đúng quy định	Năm 2024	VP-TK	Cán bộ, công chức
12	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả đúng hạn của UBND xã, UBND cấp xã, phần đầu đạt 98% trở lên	Không có hồ sơ trả kết quả quá hạn	Năm 2024	VP-TK	Cán bộ, công chức
13	Thực hiện tốt các quy định tại Nghị định số	Công khai đầy đủ TTHC,	Năm 2024	VP-TK	Cán bộ, công

	61/2018/NĐ-CP và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP như:	danh sách cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa			chức
14	Tiếp tục nâng cao chất lượng giải quyết TTHC:	Rút ngắn thời gian giải quyết TTHC; đơn giản hóa thành phần hồ sơ TTHC; giảm phí, lệ phí; nâng cao năng lực của công chức; kịp thời giải quyết phản ánh, kiến nghị	Năm 2024	VP-TK	Cán bộ, công chức
15	Đẩy mạnh thực hiện liên thông giải quyết TTHC đất đai giữa cấp xã với huyện với cơ quan thuế; liên thông trong đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm cho trẻ em dưới 6 tuổi; liên thông trong đăng ký khai tử...	Các bộ phận đều phát sinh hồ sơ liên thông	Năm 2024	VP-TK	Cán bộ, công chức
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>				
16	Luân chuyển cán bộ, công chức, và Lãnh đạo quản lý	Theo Quy chế số 07-QC/HU và Kế hoạch số 57-KH/HU ngày 02/3/2022 của Huyện ủy Định Hóa và các văn bản pháp luật có liên quan	Năm 2024	VP-TK	Cán bộ, công chức
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>				
17	Kiểm tra, giám sát với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ đảm bảo thực hiện nghiêm túc kỷ	Tăng cường công tác kiểm tra công vụ	Năm 2024	VP-TK	Cán bộ, công chức

	luật, kỷ cương hành chính, đặc biệt là tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân, xử lý kỷ luật nghiêm những trường hợp vi phạm pháp luật khi phát hiện.				
18	Thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo đúng quy định	Đánh giá đúng quy định theo Nghị định số 91/2020/NĐ-C/NĐ-CP; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023	Năm 2024	VP-TK	Cán bộ, công chức
19	Nâng cao chất lượng cán bộ cấp xã	Số lượng cán bộ xã có trình độ chuyên môn ngày càng tăng	Năm 2024	VP-TK	Cán bộ, công chức
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				
21	Thực hiện sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo đúng quy định	Tiếp nhận, hoàn thiện trình phê duyệt phương án xử lý, sắp xếp lại cơ sở nhà đất đã đủ điều kiện pháp lý về nhà, đất đạt 100% theo đề nghị của cơ quan trong năm	Năm 2024	Tài chính-KT	Cán bộ, công chức
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>				
22	Tỷ lệ cán bộ, công chức, sử dụng thư điện tử trong thực thi công vụ	100% cán bộ, công chức, viên chức sử dụng thư điện tử trong thực thi công vụ	Năm 2024	VP-TK	Cán bộ, công chức
23	Tạo, lập hồ sơ công việc điện tử; Hồ sơ điện tử lưu trữ	100% cán bộ, công chức, viên chức tạo, lập hồ sơ công việc điện tử; Hồ sơ	Năm 2024	VP-TK	Cán bộ, công chức

		điện tử lưu trữ theo hướng dẫn và xử lý trên môi trường mạng			
24	Nâng cao hiệu quả hoạt động của Cổng/Trang thông tin điện tử của xã	Trang thông tin hoạt động hiệu quả, thường xuyên cập nhật tin, bài	Năm 2024	VP-TK	Cán bộ, công chức
25	Sử dụng chữ ký số trên văn bản điện tử	100% văn bản được ký số đúng quy định	Năm 2024	VP-TK	Cán bộ, công chức
26	Sử dụng chữ ký số trong giao dịch, thanh toán khác	Thực hiện ứng dụng chữ ký số để thực hiện giao dịch với kho bạc, ký các giấy tờ pháp lý của cơ quan, đơn vị trong các giao dịch thuộc thẩm quyền của cơ quan	Năm 2024	Văn hóa-XH	Cán bộ, công chức
27	Tỷ lệ văn bản điện tử đơn vị hành chính cấp xã được ký số	100% văn bản điện tử đi của các đơn vị cấp xã gửi cấp huyện, cơ quan khác (trừ xóm) được ký số trực tiếp trên phần mềm và được gửi liên thông trên phần mềm quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành	Năm 2024	Văn hóa-XH	Cán bộ, công chức
28	Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến cung cấp có phát sinh hồ sơ	Tính tỷ lệ % giữa số TTHC cung cấp trực tuyến có phát sinh hồ sơ trực tuyến so với tổng số TTHC công bố cung cấp trực tuyến đạt từ 70%	Năm 2024	VP-TK	Cán bộ, công chức
29	Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số	Tính tỷ lệ % giữa số hồ sơ	Năm 2024	VP-TK	

	hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính	đã giải quyết trực tuyến so với tổng số hồ sơ đã tiếp nhận, giải quyết trong năm đạt từ 50 % trở lên			Cán bộ, công chức
30	Ứng dụng có dữ liệu dùng chung được kết nối, sử dụng qua Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp tỉnh (LGSP)	Đảm bảo theo quy định của tỉnh	Năm 2024	Văn hóa-XH	Cán bộ, công chức
<b>VIII</b>	<b>TÁC ĐỘNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH ĐẾN KINH TẾ - XÃ HỘI</b>				
31	Đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu phát triển KT-XH do HĐND huyện giao	Hoàn thành 100% chỉ tiêu đề ra	Năm 2024	VP-TK	Cán bộ, công chức
32	Hoàn thành chỉ tiêu thu ngân sách được giao	Hoàn thành 100% chỉ tiêu đề ra	Năm 2024	Tài chính-KT	Cán bộ, công chức