

Số: 06 /QĐ-UBND

Định Biên, ngày 11 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo
xây dựng xã hội học tập cấp xã

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỊNH BIÊN

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ kế hoạch số 01 /KH-TTHTCD ngày 05/01/2024 của Trung tâm học tập cộng đồng xã Định Biên về việc hoạt động trung tâm học tập cộng đồng năm 2024 trên địa bàn xã Định Biên;

Căn cứ quyết định số 05 /QĐ-UBND ngày 10 /01/2024 của UBND xã Định Biên về việc kiện toàn ban chỉ đạo “Xây dựng xã hội học tập trên địa bàn xã Định Biên năm 2024;

Xét đề nghị của Ban chỉ đạo “Xây dựng xã hội học tập” xã Định Biên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban chỉ đạo “Xây dựng xã hội học tập” xã Định Biên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Ban chỉ đạo, bộ phận tài chính kế toán, các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT: ĐU, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND;
- Như điều 3 QĐ;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Ma Thịnh Giáp

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
CỦA BAN CHỈ ĐẠO XÂY DỰNG XÃ HỘI HỌC TẬP XÃ ĐỊNH BIÊN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 06 /QĐ-UBND ngày 11 /01/2024 của UBND xã Định Biên)

**Chương I:
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh.

Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập xã Định Biên theo Quyết định số 05 /QĐ-UBND ngày 10/01/2024 của Ủy nhân dân xã Định Biên về việc Kiện toàn Ban chỉ đạo “Xây dựng xã hội học tập” xã Định Biên(sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo).

Điều 2. Đối tượng áp dụng.

Quy chế này áp dụng đối với Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập xã Định Biên, các thành viên Ban chỉ đạo và Tổ thư ký giúp việc Ban chỉ đạo.

Điều 3. Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo.

- Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo để tổ chức các hội nghị, hội thảo, tổ chức các đoàn kiểm tra, đánh giá,... được ngân sách xã đảm bảo và được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của Trung tâm học tập cộng đồng xã Định Biên.

- Hàng năm cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo lập dự toán kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo, báo cáo Tài chính thẩm định, trình UBND xã phê duyệt.

- Trưởng Ban chỉ đạo quyết định các khoản thu, chi sau khi đã thống nhất trong Ban chỉ đạo và chỉ đạo kế toán của Ban chỉ đạo quyết toán tài chính năm theo chế độ hiện hành.

**Chương II:
NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO VÀ CÁC THÀNH VIÊN**

Điều 4. Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

1. Tham mưu đề xuất với UBND xã về phương hướng, cơ chế, chính sách và các giải pháp xây dựng xã hội học tập.

- Đề xuất các giải pháp nhằm tạo mọi điều kiện thuận lợi để mọi người dân, ở mọi lứa tuổi, ở mọi trình độ có trách nhiệm và nghĩa vụ học tập, được đảm bảo quyền lợi về học tập, các cơ quan, các tổ chức có trách nhiệm cung ứng đầy đủ các chương trình học tập đa dạng đáp ứng nhu cầu học tập suốt đời cho mọi người.

- Tổ chức theo dõi, đôn đốc, sơ kết, tổng kết việc triển khai thực hiện kế hoạch xây dựng xã hội học tập trong từng giai đoạn.

- Tham mưu với UBND xã chỉ đạo các thôn, bản thành lập Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập các cấp và tổ chức hoạt động.

2. Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình tổng thể, hàng năm, chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức triển khai thực hiện các kế hoạch, chương trình của Ban chỉ đạo ban hành.

3. Giúp UBND xã chỉ đạo, điều phối hoạt động giữa các cơ sở, ngành, các tổ chức và các cơ quan, tổ chức, đoàn thể liên quan trong việc triển khai thực hiện các chính sách, chương trình, kế hoạch về xây dựng xã hội học tập trên địa bàn xã.

- Đề xuất các giải pháp nâng cao nhận thức cho các cấp ủy Đảng, chính quyền mặt trận, các tổ chức chính trị xã hội, đoàn thể và nhân dân về ý nghĩa, tầm quan trọng và trách nhiệm xây dựng xã hội học tập.

- Xây dựng cơ chế phối hợp giữa các ban ngành, mặt trận, các tổ chức chính trị xã hội, đoàn thể, các thôn, bản nhằm huy động toàn xã hội tham gia xây dựng xã hội học tập.

- Kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện 1 lần/ năm, báo cáo UBND xã.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm, phổ biến nhân rộng các điển hình tiên tiến về xây dựng xã hội học tập trong toàn xã.

- Đề xuất khen thưởng các tập thể, cơ quan, cá nhân, gia đình có thành tích xuất sắc trong việc xây dựng xã hội học tập.

Điều 5. Nhiệm vụ của Trưởng ban Chỉ đạo xã

1. Chịu trách nhiệm trước UBND xã, UBND huyện về nội dung và hiệu quả hoạt động của Ban chỉ đạo.

2. Tổ chức, điều hành mọi hoạt động của Ban chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo, nếu có sự thay đổi thành viên, Trưởng ban Chỉ đạo ra quyết định bổ xung để đảm đủ thành phần cho Ban chỉ đạo hoạt động, chỉ đạo.

3. Phê duyệt chương trình, quy chế, kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo.

4. Triệu tập và chủ trì các phiên họp thường kỳ của Ban chỉ đạo và quyết định họp đột xuất khi cần thiết.

5. Tùy theo nội dung kỳ họp của Ban chỉ đạo, Trưởng ban quyết định mời thêm lãnh đạo các ban ngành đoàn thể có liên quan đến dự.

Điều 6. Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban

1. Phó trưởng ban thường trực

- Giúp Trưởng ban chỉ đạo, điều hành hoạt động chung của Ban chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những công việc được phân công, thay mặt Trưởng ban điều hành toàn bộ hoạt động của Ban chỉ đạo khi Trưởng ban vắng mặt hoặc khi được ủy quyền.

- Chỉ đạo tổ thư ký xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo trình Trưởng ban chỉ đạo phê duyệt.

- Chủ trì, phối hợp với các tổ chức, đoàn thể liên quan và các thôn xây dựng các quy định liên quan đến phát triển giáo dục thường xuyên và xây dựng xã hội học tập. Phối hợp với Hội khuyến học xã thực hiện tốt nhiệm vụ xây dựng xã hội học tập, gia đình học tập, cộng đồng học tập.

- Phối hợp với mặt trận tổ quốc, các tổ chức, đoàn thể chính trị xã hội, các cấp ủy chính quyền thôn thông tin để triển khai các hoạt động tuyên truyền về xây dựng xã hội học tập và học tập suốt đời.

- Tổ chức khảo sát, kiểm tra, giám sát, tổng hợp tình hình thực hiện kế hoạch, định kỳ 6 tháng, hàng năm tổng hợp, báo cáo UBND xã, Phòng Giáo dục huyện.

- Chỉ đạo các cơ quan trường học, Ban văn hóa tổ chức tuyên truyền về xây dựng xã hội học tập;

- Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể liên quan đẩy mạnh các hoạt động cung ứng các chương trình học tập suốt đời về lĩnh vực văn hóa – thể thao, ... tạo điều kiện thuận lợi cho mọi người dân đến tham quan, học tập;

- Phụ trách hoạt động Hội khuyến học xã.

2. Các Phó trưởng ban khác

- Giúp Trưởng ban chỉ đạo, điều hành hoạt động chung của ban chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những công việc được phân công.

- Chỉ đạo các đơn vị trường học phối hợp với cấp ủy chính quyền thôn được phân công phụ trách thực hiện điều tra nhu cầu học tập, cập nhật hồ sơ các trung tâm học tập cộng đồng thôn, tổng hợp và báo cáo định kỳ cho Ban chỉ đạo;

- Tổ chức tuyên truyền, vận động và duy trì số lượng học sinh trong độ tuổi trên địa bàn ra lớp, công tác Phổ cập giáo dục, chỉ đạo các hoạt động học tập trong các nhà trường.

Điều 7. Nhiệm vụ của các thành viên ban chỉ đạo.

- Giúp Trưởng ban chỉ đạo, điều hành hoạt động chung của Ban chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước trưởng ban về những công việc được phân công.

- Làm đầu mối liên kết giữa ban chỉ đạo và nhân dân, các xóm, với các thành viên các tổ chức, đoàn thể do mình phụ trách. Phối hợp với các tổ chức, các lực lượng xã hội trong việc tổ chức tuyên truyền, vận động người dân tích cực học tập suốt đời, xây dựng xã hội học tập theo tổ chức, đoàn thể do mình phụ trách.

- Chỉ đạo, hướng dẫn tuyên truyền, vận động nhân dân, các thành viên, hội viên do tổ chức mình phụ trách nhận thức được vai trò quan trọng của học tập suốt đời, phối hợp với cơ sở giáo dục và các cơ quan, tổ chức liên quan đưa nội dung xây dựng xã hội học tập và phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”.

- Phối hợp thực hiện các chế độ chính sách nhằm tạo điều kiện nâng cao chất lượng giáo dục dân tộc, vùng miền núi.

- Tổ chức các hoạt động học tập của các tổ chức, đoàn thể, nhà trường. Hoàn thiện hồ sơ có liên quan.

Điều 8. Ủy viên phụ trách kế toán, ngân sách.

Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể địa phương liên quan thống nhất việc cân đối ngân sách được cấp hàng năm của Trung tâm học tập cộng đồng xã và huy động các nguồn lực tài chính khác để triển khai thực hiện kế hoạch, hướng dẫn việc quản lý, sử dụng kinh phí theo quy định, báo cáo UBND xã.

Chương III:

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 9. Cách thức làm việc.

1. Ban chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, Trưởng ban, các Phó ban hoặc người ủy quyền quyết định các vấn đề của Ban chỉ đạo trên cơ sở đảm bảo nguyên tắc tập trung, dân chủ, đúng pháp luật. Những vấn đề thuộc cơ chế, chính sách và các vướng mắc lớn trong quá trình thực hiện kế hoạch, Ban chỉ đạo lấy ý kiến tham gia của các thành viên và hoàn chỉnh trước khi trình UBND xã quyết định.

2. Ban chỉ đạo chịu sự quản lý trực tiếp của UBND xã, các thành viên Ban chỉ đạo được sử dụng bộ máy giúp việc của cơ quan mình để thực hiện nhiệm vụ được Trưởng ban phân công, đồng thời chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về tiến độ, chất lượng thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

Điều 10. Chế độ làm việc.

1. Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, theo cơ chế phối hợp thông qua các cuộc họp của Ban chỉ đạo và trách nhiệm được giao của mỗi thành viên. Ban chỉ đạo được sử dụng thời gian trong giờ làm việc để tổ chức các kỳ họp.

2. Chế độ hội họp:

- Họp định kỳ 2 lần: sơ kết 6 tháng đầu năm họp vào khoảng cuối tháng 6, đầu tháng 7. Lần 2 tổng kết năm hoạt động, họp vào khoảng cuối tháng 12, đầu tháng 1 năm sau, thời gian họp cụ thể do Trưởng ban quyết định.

- Các cuộc họp của Ban chỉ đạo do Trưởng ban chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban chỉ đạo (khi Trưởng ban ủy quyền) triệu tập theo kế hoạch, các kỳ họp của Ban chỉ đạo phải có ít nhất 2/3 thành viên chính thức tham dự, trường họp đặc biệt mà vắng mặt phải được sự đồng ý của Trưởng ban chỉ đạo.

- Trường họp không tổ chức cuộc họp, có thể thông báo và xin ý kiến các Ủy viên Ban chỉ đạo bằng văn bản

- Tùy theo yêu cầu và nội dung của cuộc họp, Trưởng ban chỉ đạo có thể triệu tập cuộc họp với thành phần phù hợp.

3. Chế độ kiểm tra:

- Thành viên Ban chỉ đạo kiểm tra đơn vị được phân công phụ trách 1 năm 1 lần.

- Hình thức kiểm tra: Thường trực Ban chỉ đạo có thể tổ chức đoàn kiểm tra bất thường khi có việc đột xuất hoặc kiểm tra báo trước.

4. Chế độ báo cáo:

- Hàng năm, thành viên Ban chỉ đạo báo cáo định kỳ 6 tháng và 1 năm (Không kể đột xuất) kết quả thực hiện của các đơn vị được giao phụ trách.

- Trưởng ban chỉ đạo báo cáo bằng văn bản tình hình thực hiện kế hoạch trên địa bàn xã với Ban chỉ đạo huyện theo yêu cầu.

5. Các thành viên Ban chỉ đạo được cung cấp các thông tin cần thiết, có liên quan đến công tác chỉ đạo, tình hình triển khai và kết quả thực hiện xây dựng xã hội học tập, trao đổi ý kiến tại các phiên họp, tham gia các đoàn tham quan, nghiên cứu, kiểm tra công tác xây dựng xã hội học tập ở các xã, thị trấn theo sự phân công của Trưởng ban chỉ đạo.

Điều 11. Mối quan hệ công tác.

1. Quan hệ công tác giữa các thành viên với Ban chỉ đạo: các thành viên ban chỉ đạo tham gia các hoạt động chung của Ban chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban chỉ đạo phân công.

2. Quan hệ công tác giữa các thành viên Ban chỉ đạo: Các thành viên ban chỉ đạo có trách nhiệm phối hợp trong việc theo dõi, chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12: Trách nhiệm thực hiện

1. Trưởng ban, Phó trưởng ban, các Ủy viên Ban chỉ đạo trong phạm vi trách nhiệm và quyền hạn của mình chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo thực hiện đúng các quy định tại Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, có những vấn đề phát sinh hoặc không phù hợp, các thành viên của Ban chỉ đạo gửi bản góp ý về cơ quan thường trực ban chỉ đạo để tổng hợp trình Trưởng ban xem xét, quyết định sửa đổi.

